

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
В1.В.11 «НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Юриспруденция**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

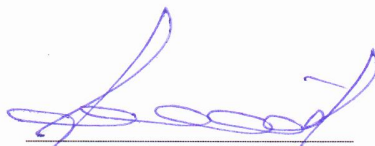
Квалификация выпускника **Бакалавр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчик:

К.Ю.Н., доцент



(подпись)

Лукина И.М.

Ст.преподаватель



(подпись)

Зуенко А.В.

Рабочая программа дисциплины «Наследственное право» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011.

Рабочая программа дисциплины «Наследственное право» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27.04.2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Председатель ПМК



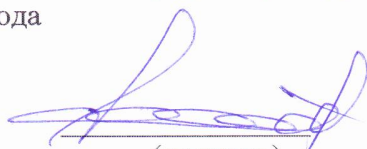
(подпись)

Гресева Е.А.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного отдела



(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.4. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В1. В 11. «НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплине «Наследственное право» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

Дисциплина «Наследственное право» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения таких базовых дисциплин, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

Наследственное право положительно повлияет на расширение юридических навыков и сочетается с изучением таких специальных дисциплин, как «Земельное право», «Гражданский процесс», «Международное частное право».

В процессе изучения дисциплины студенты знакомятся с основными институтами наследственного права, такими как: наследование по завещанию, наследование по закону, принятие наследства, отказ от наследства, раздел наследства, наследование отдельных видов имущества и др. В связи с высокой значимостью отношений по реализации права собственности, изучение практики применения наследственного законодательства, а также достижений науки гражданского права в целом и ее раздела, «наследственное право», становится актуальным в современных условиях. Помимо изучения теоретического материала студентам необходимо знакомиться с изменениями действующего законодательства в сфере наследования, материалами судебной практики и публикациями в юридических журналах и других периодических изданиях.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов систематизированных научных представлений о правовых основах наследственного права, содержании юридических норм, регулирующих отношения наследования.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить понятийный аппарат наследственных правоотношений и освоить их содержание;
- рассмотреть основные положения законодательства, регулирующего отношения наследования;
- изучить проблемы развития системы наследственного права;
- раскрыть гражданско-правовую сущность наследственных правоотношений;
- сформировать представление о развитии наследственного права.

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Юриспруденция		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	Бакалавр		
Дисциплина части обязательная/ формируемая участниками образовательных отношений	части, формируемая участниками образовательных отношений		
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	4	4	4
Семестр	7	7	7
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	16	10	6
-практических (семинарских)	14	-	4
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	2,3	2,3
-самостоятельной работы	75,7	95,7	95,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности. (ПК-2)

Индикаторы достижения компетенции:

- Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов. (ПК-2.3);

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Наследственное право», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и	ПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов	Знать: - содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов

	принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности		субъектов; - соотношение норм аграрного и гражданского права; - правовое положение субъектов аграрного права; понятие государственного регулирования агропромышленного производства; особенности ведения сельскохозяйственного производства в условиях рыночной экономики; - основные положения правового регулирования природопользования и охраны природных объектов для решения задач связанных с использованием земельных, водных, лесных и других природных ресурсов; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; понятие и признаки административного правонарушения; элементы состава административного правонарушения; - структуру и содержание нормативно-правовых актов в области таможенного дела, вопросы осуществления таможенного контроля и ответственности за нарушения таможенного законодательства; - сущность и содержание законодательства, регулирующего земельные правоотношения; - структуру и содержание нормативно-правовых актов в области финансового права, вопросы осуществления финансового контроля и ответственности за нарушения финансового законодательства; - содержание норм налогового права в сфере АПК, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения договорных отношений в сфере АПК; - основы законодательного применения правовых норм, а также порядок принятия правоприменительных актов в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - источники банковского права, понятие банковского права как подотрасли финансового права, основные категории и понятия банковского права. Уметь: - использовать нормы избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности; - проводить анализ и применять аграрное законодательство; анализировать судебные решения; определять юридически значимые обстоятельства при решении задач; - правильно применять нормы права, регулирующие область природопользования; - анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие административную ответственность; применять полученные знания для использования в профессиональной деятельности; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством, регулирующим таможенно-правовые отношения участников агропромышленного комплекса - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, обеспечивать соблюдение законодательства в области оборота земель сельскохозяйственного назначения; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством, регулирующим финансово-правовые отношения субъектов сельскохозяйственной деятельности; - использовать нормы налогового права в сфере АПК в
--	--	--	---

			профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормативно-правовые акты, содержащие нормы договорного права в сфере АПК; - классифицировать и квалифицированно применять необходимые правовые нормы, в том числе порядок принятия правоприменительных актов в рамках специфического правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - анализировать нормативно-правовые акты, локальные и индивидуальные юридические акты в сфере банковских правоотношений, составлять документы, необходимые для регистрации кредитных организаций; - анализировать конкретную правовую ситуацию, квалифицированно применять необходимые правовые нормы, принимать юридические решения в соответствии с действующим законодательством в зависимости от сферы профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с нормами избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - навыками применения нормативных правовых актов отрасли аграрного права, реализации норм аграрного права в профессиональной деятельности; - навыками работы с нормативно-правовыми актами, определяющими правовое регулирование природопользования при решении профессиональных задач; - навыками работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административные права в профессиональной деятельности; - навыками по применению и реализации таможенно-правовых норм в профессиональной деятельности представителей АПК, а также самостоятельного поиска правовой информации; - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками применения и реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности субъектов сельскохозяйственной деятельности, а также самостоятельного поиска правовой информации; - навыками по применению и реализации нормам налогового права в сфере АПК в профессиональной деятельности; - навыками применения правовых норм к договорным отношениям в сфере АПК и принятия правоприменительных актов в этой сфере; - навыками применять специфические необходимые правовые нормы и принимать правоприменительные акты в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - навыками деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере
--	--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Наследственное право» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1. Общие положения о наследовании.		
Тема 1.1 Общие положения о наследовании	Понятие наследования и его принципы. Наследование как правопреемство. Виды наследования. Правовое положение субъектов наследственных отношений. Правовой статус наследодателей. Правовое положение наследников. Время и место открытия наследства. Понятие и состав наследства. Права и обязанности, которые не входят в состав наследства. Наследование кредиторской и дебиторской задолженности.	Л, СЗ, СР
Тема 1.2. Осуществление права на наследование.	Понятие и способы принятия наследства. Сроки принятия наследства. Основания восстановления срока для принятия наследства. Порядок восстановления срока для принятия наследства. Отказ от принятия наследства: понятие и правовые последствия. Выморочное наследство: понятие, порядок перехода права собственности. Оформление наследственных прав. Свидетельство о праве на наследство: понятие, порядок оформления, срок выдачи.	Л, СЗ, СР
Раздел 2. Реализация и оформление наследственных прав		
Тема 2.1. Особенности наследования по закону.	Понятие и основания наследования по закону. Круг наследников по закону. Очереди наследования по закону. Порядок распределения наследственного имущества между наследниками по закону. Понятие, порядок и значение наследования по праву представительства. Порядок и основания изменения очередности наследования. Размер долей в наследстве. Порядок и основания изменения размера доли в наследстве. Особенности наследования иждивенцами. Порядок наследования супругов, проживающего в	Л, СЗ, СР

	незарегистрированном браке.	
Тема 2.2.. Особенности наследования по завещанию	Оформление завещания. Понятие и общая характеристика завещания. Завещание как односторонняя сделка. Форма и порядок составления завещания. Государственная регистрация завещаний. Порядок оформления и удостоверения завещания. Завещания, которые приравняются к нотариально удостоверенным. Понятие и особенности завещания супругов. Понятие и особенности завещания под условием. Понятие и особенности секретного завещания. Содержание завещания. Завещательный отказ и завещательное возложение. Право на обязательную долю в наследстве. Основания недействительности завещания.	Л, СЗ, СР
Тема 2.3. Устранение от права на наследование.	Наследование отдельных прав и видов имущества. Понятие, основания и особенности устранения от права на наследование. Порядок наследование земельных участков. Особенности наследования банковских вкладов. Особенности наследования корпоративных прав. Наследование земель сельскохозяйственного назначения. Наследование права участия в полном товариществе. Наследование права участия в акционерном обществе. Особенности наследования кредиторской и дебиторской задолженности наследодателя.	Л, СЗ, СР
Тема 2.4. Договоры в наследственном праве.	Общая характеристика договоров в наследственном праве. Наследственный договор: понятие, предмет, форма. Стороны наследственного договора. Содержание и порядок выполнения наследственных договоров. Основания и порядок расторжения наследственных договоров. Различия между наследственным договором, договором пожизненного содержания (ухода) и завещания. Договор об изменении очередей наследников: понятие, предмет, форма. Другие договоры в наследственном праве	Л, СЗ, СР
Тема 2.5. Охрана наследия. Исполнение завещания.	Понятие и порядок охраны наследия. Правовой статус охранников наследия. Порядок назначения хранителя наследия. Права и обязанности лица, осуществляющего охрану наследия. Понятие и порядок исполнения завещания. Правовой статус исполнителей завещания. Права и обязанности исполнителей завещания.	Л, СЗ, СР

Л- лекция

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа;

ЛЗ – лабораторное занятие

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
-------------------	------------

Раздел 1. Общие положения о наследовании.	
Тема 1.1 Общие положения о наследовании	О.1;О.2;О.4;О.5;Д.2; Д.4; Д.5; Д.8; Д.10; П.1-П.3; Э.1; Э.3; М.1; М.2
Тема 1.2. Осуществление права на наследование.	О.1;О.2;О.4;О.5;Д.2; Д.4; Д.5; Д.8; Д.10; П.1-П.3; Э.1; Э.3; М.1; М.2
Раздел 2. Реализация и оформление наследственных прав	
Тема 2.1. Особенности наследования по закону.	О.1-О.5; Д.2- Д.6; Д.8; Д.10; П.1-П.3; Э.1; Э.3; М.1; М.2
Тема 2.2. Особенности наследования по завещанию	О.1-О.5; Д.2- Д.6; Д.8; Д.10; П.1-П.3; Э.1; Э.3; М.1; М.2
Тема 2.3. Устранение от права на наследование.	О.1-О.5; Д.2- Д.6; Д.8; Д.10; П.1-П.3; Э.1; Э.3; М.1; М.2
Тема 2.4. Договоры в наследственном праве.	О.1-О.5; Д.2- Д.6; Д.8; Д.10; П.1-П.3; Э.1; Э.3; М.1; М.2
Тема 2.5. Охрана наследия. Исполнение завещания.	О.1-О.5; Д.2- Д.6; Д.8; Д.10; П.1-П.3; Э.1; Э.3; М.1; М.2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	контр оль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	контр оь	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Общие положения о наследовании																		
Тема 1.1 Общие положения о наследовании.	15	2	2	-	-	11	15	1	-	-	-	14	15	1	1			13
3Тема 1.2 Осуществление права на наследование.	15	2	2	-	-	11	15	1	-	-	-	14	15	1	1			13
Раздел 2. Реализация и оформление наследственных прав																		
Тема 2.1. Особенности наследования по закону.	15	2	2	-	-	11	16	2	-	-	-	14	16	2	1			13
Тема 2.2. Особенности наследования по завещанию.	14	2	2	-	-	10	14	1	-	-	-	13	14	1	1			12
Тема 2.3. Устранение от права на наследование.	15	2	2	-	-	11	14	1	-	-	-	14	15	1	1			13
Тема 2.4. Договоры в наследственном праве.	14	2	2	-	-	10	15	2	-	-	-	13	15	2	1			12
Тема 2.5. Охрана наследия. Исполнение завещания.	17,7	4	2	-	-	11,7	13,7	2	-	-	-	13,7	15,7	2	2			11,7
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3-	-	-	-	2,3	-	2,3	-	-	н/п	2,3		2,3	-	-	н/п	2,3	-
Всего часов	108	16	14	н/п	2,3	75,7	108	10	н/п	н/п	н/п	95,7	108	10	8	н/п	2,3	87,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения о наследовании

Тема 1.1. Общие положения о наследовании.

1. Понятие наследования и его принципы.
2. Наследование как правопреемство.
3. Виды наследования.
4. Правовое положение субъектов наследственных отношений.
5. Правовой статус наследодателей. Правовое положение наследников.
6. Время и место открытия наследства.
7. Понятие и состав наследства.
8. Права и обязанности, которые не входят в состав наследства. Наследование кредиторской и дебиторской задолженности.

Цель занятия: закрепление знаний о теоретических основах наследственного права.

Оснащение: Гражданский Кодекс Донецкой Народной Республики.

Контрольные вопросы:

1. Как характеризуется система наследственного права?
2. Какие элементы входят в системообразующую составляющую?
3. Какие элементы входят в дифференцирующую составляющую?
4. Какие элементы входят в интегрирующую составляющую?
5. Какие критерии применяются при делении отрасли права на подотрасли?
6. Какие элементы составляют внутреннюю структуру наследственного права?
7. Какие нормы объединены в институты наследственного права?
8. Какие юридические факты являются основанием возникновения наследственных правоотношений?
9. Какое правовое положение занимает наследодатель и наследники в наследственном правоотношении?
10. Какое правовое положение занимает нотариус, должностные лица и лица, содействующие принятию наследства?
11. Какие требования предъявляет закон к субъектам наследственных правоотношений?
12. Какое имущество наследодателя является объектом наследственных правоотношений?
13. Какое имущество наследодателя не входит в состав наследства?
14. Какие права и обязанности наследников составляют содержание наследственных правоотношений?

Тема 1.2. Осуществление права на наследование.

1. Понятие и способы принятия наследства.
2. Сроки принятия наследства.
3. Основания восстановления срока для принятия наследства.
4. Порядок восстановления срока для принятия наследства.
5. Отказ от принятия наследства: понятие и правовые последствия.
6. Выморочное наследство: понятие, порядок перехода права собственности.
7. Оформление наследственных прав.
8. Свидетельство о праве на наследство: понятие, порядок оформления, срок выдачи.

Цель занятия: закрепление знаний об осуществлении прав на наследование.

Оснащение: Гражданский Кодекс Донецкой Народной Республики.

Контрольные вопросы:

1. Какой порядок установлен для приобретения наследства?
2. Каким требованиям должно отвечать принятие наследства как односторонняя сделка?

3. Какие способы принятия наследства определяет закон?
4. Какой основной срок установлен для принятия наследства? Как он изменяется в зависимости от обстоятельств?
5. Какой порядок определен для принятия наследства по истечению установленного срока?
6. Как призываются наследники в порядке наследственной трансмиссии?
7. Как проявляется диспозитивная направленность наследственного права в принятии наследства?
8. Какие виды отказа от наследства установлены ГК ДНР?
9. Какие требования предъявляет закон к отказу от наследства как односторонней сделке?
10. Какие способы отказа от наследства устанавливает закон?
11. Какие ограничения права наследника на совершение направленного отказа устанавливает ГК ДНР?
12. Какой порядок выдачи свидетельства о праве на наследство установлен ГК ДНР?
13. Какой порядок выдачи свидетельства о праве на наследство установлен для пережившего супруга?
14. Как характеризуется наследственное имущество, поступающее в собственность наследников?
15. Как происходит раздел наследственного имущества между наследниками?
16. Какой порядок установлен для заключения соглашения о разделе наследства?
17. Каким образом происходит приращение наследственных долей?
18. Каким образом защищаются права несовершеннолетних детей, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства?
19. Какие преимущественные права имеют наследники при наследовании неделимой вещи?
20. Какие способы компенсации установлены за несоразмерно получаемое наследственное имущество?
21. Чем вызвана необходимость охраны и управления наследственным имуществом?
22. Кто и какие меры осуществляет по охране наследственного имущества и управлению им?
23. Какой установлен порядок подачи заявления о принятии мер по охране наследства и управлению им?
24. Какой круг полномочий установлен для нотариуса и исполнителя завещания по охране наследства и управлению им?
25. Какие установлены сроки обеспечения охраны наследства и управления им?

Раздел 2 Реализация и оформление наследственных прав

Тема 2.1. Особенности наследования по закону.

1. Понятие и основания наследования по закону.
 2. Понятие, порядок и значение наследования по праву представительства.
 3. Порядок и основания изменения очередности наследования.
 4. Размер долей в наследстве. Порядок и основания изменения размера доли в наследстве.
 5. Особенности наследования иждивенцами.
 6. Порядок наследования супругов, проживающего в незарегистрированном браке.
- Цель занятия:* рассмотрение особенностей наследования по закону.
- Оснащение:* Гражданский Кодекс Донецкой Народной Республики.
- Контрольные вопросы:*
1. Какие нормы ГК ДНР лежат в основе наследования по закону?
 2. В каких случаях наступает наследование по закону?

3. Какие субъекты права являются наследниками по закону?
4. На основании чего определяется круг наследников по закону?
5. Каким образом доказываются родственные и семейные отношения с наследодателем?
6. Каков порядок призвания наследников к наследованию?
7. Какие наследники относятся к первой очереди и в каком порядке происходит наследование?
8. Какие наследники относятся ко второй очереди и в каком порядке происходит наследование?
9. Какие наследники относятся к третьей и четвертой очередям и в каком порядке происходит наследование?
10. Какие наследники относятся к пятой, шестой и седьмой очередям и в каком порядке происходит наследование?
11. Какие наследники относятся к восьмой очереди и в каком порядке происходит наследование?
12. Какой порядок установлен для наследования выморочного имущества?
13. Каково юридическое содержание наследования по праву представления?
14. Какие категории наследников призываются к наследованию по праву представления?
15. Какие категории граждан имеют право на обязательную долю в наследстве?
16. Каким образом определяется обязательная доля?
17. Как наследственные права на общее имущество, приобретенное в период брака, осуществляются пережившим супругом?
18. Как доказываются брачные отношения между пережившим супругом и наследодателем?
19. Как наследуется имущество, принадлежавшее супругам на праве общей совместной собственности?

Тема 2.2. Особенности наследования по завещанию.

1. Оформление завещания.
2. Государственная регистрация завещаний.
3. Понятие и особенности завещания супругов.
4. Понятие и особенности завещания под условием.
5. Понятие и особенности секретного завещания.
6. Завещательный отказ и завещательное возложение.
7. Право на обязательную долю в наследстве.
8. Основания недействительности завещания.

Цель занятия: углубление знаний об особенностях наследования по завещанию.

Оснащение: Гражданский Кодекс Донецкой Народной Республики.

Контрольные вопросы:

1. Почему наследование по завещанию является приоритетным основанием наследования?
2. Какие признаки завещания установлены в ГК ДНР?
3. Какие установлены принципы завещания и их характеристика?
4. Каким образом реализуются принципы свободы и тайны завещания?
5. Каким образом реализуются принципы толкования и исполнения завещания?
6. Какие распоряжения наследодателя составляют содержание завещания?
7. Какова специфика составления завещательного распоряжения денежными средствами в банке?
8. Каким образом устанавливаются завещательный отказ и завещательное возложение?
9. Что является предметом завещательного отказа и завещательного возложения?
10. Какие правовые последствия наступают, если наследственное имущество имеет обременения?

11. Какие действия может совершить отказополучатель и каковы их правовые последствия?
12. В чем состоит различие между получателем завещательного отказа и получателем завещательного возложения?
13. Какие общие требования устанавливает закон к форме завещания?
14. Какие требования устанавливает закон к нотариально удостоверенной форме завещания?
15. Какие требования устанавливает закон к завещаниям, приравненным к нотариально удостоверенным?
16. Какие требования устанавливает закон к завещаниям, составленным в закрытой форме?
17. Какие требования устанавливает закон к завещаниям, составленным в чрезвычайных обстоятельствах?
18. Какие требования устанавливает закон к завещательным распоряжениям правами на денежные средства в банке?
19. Какой порядок установлен для признания завещания недействительным?

Тема 2.3. Устранение от права на наследование.

1. Наследование отдельных прав и видов имущества.
 2. Понятие, основания и особенности устранения от права на наследование.
 3. Порядок наследования земельных участков.
 4. Особенности наследования банковских вкладов.
 5. Особенности наследования корпоративных прав.
 6. Наследование земель сельскохозяйственного назначения.
 7. Наследование права участия в полном товариществе.
 8. Наследование права участия в акционерном обществе.
- Цель занятия:* закрепление знаний об устранении от права на наследование.
- Оснащение:* Гражданский Кодекс Донецкой Народной Республики.

Контрольные вопросы:

1. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах и кооперативах.
2. Права наследников на вступление в соответствующее юридическое лицо, на получение стоимости доли (пая) либо имущества.
3. Наследование предприятия.
4. Наследование ограниченно оборотоспособных вещей.
5. Условия и порядок получения по наследству оружия, наград.
6. Получение подлежавших выплате наследодателю, но не полученных им при жизни сумм заработной платы и приравненных к ней платежей: пенсий, пособий по социальному страхованию, иных пособий, алиментов, платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью.
7. Наследование имущества, предоставленного гражданину государством или муниципальным образованием.

Тема 2.4. Договоры в наследственном праве.

1. Общая характеристика договоров в наследственном праве.
2. Наследственный договор: понятие, предмет, форма.
3. Стороны наследственного договора. Содержание и порядок выполнения наследственных договоров.
4. Основания и порядок расторжения наследственных договоров.
5. Различия между наследственным договором, договором пожизненного содержания (ухода) и завещания.

6. Договор об изменении очередей наследников: понятие, предмет, форма. Другие договоры в наследственном праве

Цель занятия: закрепление знаний о договорах в наследственном праве

Оснащение: Гражданский Кодекс Донецкой Народной Республики.

Контрольные вопросы:

1. Как производится раздел наследства в добровольном порядке?
2. Как производится раздел наследства в судебном порядке?
3. Как наследники отвечают по долгам наследодателя?
4. Каков порядок выдачи свидетельства о праве на наследство?
5. Какие меры принимаются для охраны наследства и управления им?
6. Как наследникам возмещаются расходы, вызванные смертью наследодателя?
7. В чем особенность наследования прав, связанных с участием в деятельности юридических лиц?
8. В чем особенность наследования предприятий?
9. В чем особенность наследования земельных участков?
10. В чем особенность наследования вещей, ограниченных в обороте?

Тема 2.5. Охрана наследия. Исполнение завещания.

1. Понятие и порядок охраны наследия.
2. Правовой статус охранников наследия.
3. Порядок назначения хранителя наследия.
4. Права и обязанности лица, осуществляющего охрану наследия.
5. Понятие и порядок исполнения завещания. Правовой статус исполнителей завещания. Права и обязанности исполнителей завещания.

Цель занятия: закрепление знаний об охране наследия и исполнении завещания.

Оснащение: Гражданский Кодекс Донецкой Народной Республики.

Контрольные вопросы:

1. Общие положения об охране наследственного имущества. Значение мер охраны наследственного имущества.
2. Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества, а также его охрану.
3. Обязанности лиц, ответственных за охрану наследственного имущества.
4. Срок охраны наследственного имущества. Составление описи наследственного имущества.
5. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Наследственное право» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Время и место открытия наследства: понятие, юридическое значение, правовые последствия.
2.	Наследование как правопреемство: понятие, виды, особенности.
3.	Основания и порядок устранения от права на наследование
4.	Наследование доли, принадлежавшей наследодателю, в имуществе хозяйственных объединений.
5.	Порядок и особенности наследования дебиторской и кредиторской задолженности
6.	Завещание как односторонняя сделка: понятие и особенности правового регулирования.
7.	Право наследодателя на завещательный отказ. Предмет завещательного отказа.
8.	Особенности составления, удостоверения и объявления секретных завещаний
9.	Правовые последствия составления завещания малолетним, несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным лицом
10.	Право на обязательную долю в наследстве: понятие, субъекты, особенности реализации
11.	Изменение очередности получения права на наследование.
12.	Особенности и порядок отказа от наследства малолетних и несовершеннолетних наследников.
13.	Наследственная трансмиссия: понятие, особенности, правовые последствия.
14.	Проблемы доказывания факта злостного уклонения от предоставления помощи наследодателю.
15.	Материальные и процессуальные основы нотариального производства по выдаче свидетельства о праве на наследство.
16.	Различие между наследственным договором и договором пожизненного содержания.
17.	Особенности применения международных договоров в наследственных отношениях.
18.	Сравнительная характеристика завещательного отказа и отказа от принятия наследства.
19.	Особенности наследования имущества лицами, которые проживали в незарегистрированном браке.
20.	Порядок и сроки предъявления кредиторами требований к наследникам

3.4.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Общие положения о наследовании																		
Тема 1.1. Общие положения о наследовании.	11	3	2	2	2	2	14	3	3	3	3	2	13	3	3	3	2	2
Тема 1.2 Осуществление права на наследование.	11	3	2	2	2	2	14	3	3	3	3	2	13	3	3	3	2	2
Раздел 2. Реализация и оформление наследственных прав																		
Тема 2.1. Особенности наследования по закону.	11	3	2	2	2	2	14	3	3	3	3	2	13	3	3	3	2	2
Тема 2.2. Особенности наследования по завещанию.	10	2	2	2	2	2	13	3	3	3	2	2	12	3	3	2	2	2
Тема 2.3. Устранение от права на наследование.	11	3	2	2	2	2	14	3	3	3	3	2	13	3	3	3	2	2
Тема 2.4. Договоры в наследственном праве.	10	2	2	2	2	2	13	3	3	3	2	2	12	3	3	2	2	2
Тема 2.5. Охрана наследия. Исполнение завещания.	11,7	3,7	2	2	2	2	13,7	3,7	3	3	2	2	11,7	3,7	2	2	2	2

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.4.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Понятие и значение наследственного права.
2. Наследственное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина.
3. Предмет, метод, принципы наследственного права.
4. Понятие и элементы наследственных правоотношений.
5. Правовой статус субъектов наследственных правоотношений.
6. Правовое положение наследодателей по законодательству.
7. Правовое положение и круг наследников по законодательству .
8. Понятие и значение открытия наследства.
9. Время и место открытия наследства: понятие, юридическое значение, правовые последствия.
10. Понятие и виды наследования
11. Наследование по закону и по завещанию: понятие, сравнительная характеристика
12. Возмещение расходов, вызванных предсмертным уходом за наследодателем и его смертью.
13. Время открытия наследства и его значение.
14. Доверительное управление наследственным имуществом.
15. Доказательства права наследования
16. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
17. Завещание: понятие, содержание и виды.
18. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям.
19. Завещательное возложение.
20. Завещательный отказ.
30. Закрытое завещание.
31. Исполнение завещания. Правомочия исполнителя завещания.
32. Источники наследственного права.
33. Порядок определения места открытия наследства. Значение место открытия наследства.
34. Субъекты гражданского права способные выступать в роли наследника.
35. Лица, которые могут призываться к наследованию по закону.
36. Место открытия наследства и его значение.
37. Наследники обладающие преимущественным правом на предметы обычной домашней обстановки и обихода наследодателя.
38. Наследники, обладающие преимущественным правом на неделимую вещь при разделе наследства.
39. Наследование выморочного имущества.
40. Наследование государственных наград.
41. Наследование жилых помещений.
42. Наследование ограниченно оборотоспособных вещей.
43. Наследование по завещанию.
44. Наследование по закону.
45. Наследование по праву представления.
46. Наследование прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
47. Наследование предприятия как имущественного комплекса.
48. Наследственная трансмиссия.
49. Недостойные наследники. Порядок и последствия признания наследника недостойным наследником.
50. Общая собственность наследников.
51. Обязательные наследники при наследовании по завещанию.
52. Основания открытия наследства.

53. Основания признания завещания недействительным. Последствия признания завещания недействительным.

54. Особенности имеет переход прав и обязанностей наследодателя в порядке, предусмотренном законом.

55. Особенности наследование по закону усыновителями и усыновленными. Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества.

56. Особенности наследования земельного участка.

57. Особенности наследования, пережившим супругом наследодателя.

58. Особенности наследования при наличии зачатого при жизни наследодателя, но не родившегося на день открытия наследства ребенка.

59. Особенности раздела наследственного имущества между наследниками.

60. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

61. Отказ от наследства, способы и последствия.

62. Охрана интересов недееспособных и ограничено дееспособных наследников.

63. Охрана интересов ребенка при разделе наследственного имущества.

64. Охрана наследственного имущества.

65. Очередность расчетов с кредиторами наследодателя

66. Подназначение наследника и отказополучателя.

67. Понятие наследования и наследственного права и их значение.

68. Порядок наследования по закону нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.

69. Порядок определения размера долей наследников при наследовании по закону и по завещанию.

70. Порядок производства описи наследственного имущества.

71. Последствия признания недостойным наследника и отказополучателя.

72. Правомочия исполнителя завещания.

73. Принципы наследственного права.

74. Приращение наследственных долей.

75. Свидетельство о праве на наследство.

76. Свобода завещания и случаи ее ограничения.

77. Случаи приостановления раздела наследственного имущества.

78. Состав наследства.

79. Способы принятия наследства.

80. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.

81. Сроки принятия наследства. Последствия пропуска срока для принятия наследства.

82. Субъект, объект и содержание наследственного правоотношения.

83. Субъекты гражданского права способные выступать в роли наследодателя.

84. Субъекты наследственного права, их правомочия.

85. Тайна завещания и лица, которые должны ее хранить. Последствия разглашения тайны завещания.

86. Условия принятия наследство по истечение установленного законом срока.

87. Форма и порядок совершения завещания.

88. Юридическая природа завещания.

89. Юридические факты являющиеся основаниями возникновения, изменения, прекращения наследственного правоотношения?

90. Юридические факты, при наличии которых у субъектов гражданского права возникает право наследования.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1	Гражданский кодекс Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Народного Совета от 13.12.2019 г. № 81-ПНС (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://pravodnr.ru/lawdnr/kodeksi/grazhdanskiy-kodeks-dnr-2020		
О.2.	Альбов, А. П. Наследственное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 180 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3F407A78-F63B-458B-84C5-C540F5752D8F ;		+
О.3.	Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс]/ П.В. Крашенинников— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 273 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66005.html .— ЭБС «IPRbooks»;		+
О.4.	Актуальные вопросы наследственного права [Электронный ресурс]/ Ю.Б. Гонгало [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58239.html .— ЭБС «IPRbooks»		+
О.5.	Черемных, Г. Г. Наследственное право России [Электронный ресурс]: учебник для магистров / Г. Г. Черемных. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 516 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). https://www.biblio-online.ru/book/D5525DD1-F647-49CC-B0B6-9BE99EAD89E4 .		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурса

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Порядок государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничительный		+

	(обременений), от 17.12.2016 Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/Fzc8/h4Hcdm5om		
Д.2.	Желонкин С.С. Ивашин Д.И. Наследственное право: учебное пособие. - "Юстицинформ", 2014 г. [Электронный ресурс]. http://study.garant.ru/#/document/57631723/paragraph/1:0		+
Д.3.	Временное положение о правилах государственной регистрации актов гражданского состояния Утверждено: Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 03.06.2015 г. № 10-31 Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/9P2w/xH18XKzkh		+
Д.4.	Проблемы современной юридической науки и практики : сборник статей студентов, аспирантов и молодых ученых : в 2 т. Т. 2. / под ред. док. юрид. наук В.М. Шафирова, канд. юрид. наук, доцента Э.А. Павельевой, канд. юрид. наук, доцента Т.Ю. Сидоровой; ЮИ ФГОУ ВПО «СФУ». – Красноярск: ИПК СФУ, 2011. – 563 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/BgWc/3p2L2TpsS		+
Д.5.	Абраменков, М. С. Наследственное право : учебник для магистров / М. С. Абраменков, П. В. Чугунов ; отв. ред. В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2015. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/CLaR/azqqSo2B5		+
Д.6.	Закон ДНР « О нотариате» № 08-ПНС от 21.12.2018, Режим доступа: https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatie/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-notariate-3/		+
Д.7.	Беспалов Ю.Ф. Наследственное право: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ_ДАНА, 2015. – 127 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4VwK/fFvJkSzck		+
Д.8.	Наследственное право России: учебник / В. В. Гущин, В. А. Гуреев.: Эксмо; Москва; 2009 Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5asj/LJPwxa5Qc		+
Д.9.	Постановление Совета Министров ДНР «Об утверждении Временного положения об оценочной деятельности в Донецкой Народной Республике» №3-19 от 12.03.2015 г. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/MmhK/XbJAmthsY		
Д.10	Белов, В. А. Гражданское право. Т. I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 521 с[Электронный ресурс]. Режим доступа http://docplayer.ru/29138590		
Всего наименований:10 .			10 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1	Официальный вестник Министерства Юстиции ДНР-научный журнал Министерства Юстиции- http://www.minjust-dnr.ru/ofitsialnyj-vestnik-ministerstva-yustitsii-dnr/		+
П.2.	Проблемы права – Международный правовой журнал- [Электронный ресурс]. - http://problemyprava.ru/		+
П.3.	Russian law journal - [Электронный ресурс]. - http://www.russianlawjournal.org/jour		+
Всего наименований: 3 .			3 электронных ресурса

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 : сайт – URL-адрес: http://diss.rsl.ru/ Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Лукина И.М. , Зуенко А.В. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических по дисциплине «Наследственное право» (для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / Лукина И.М. , Зуенко А.В. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Лукина И.М., Зуенко А.В. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Наследственное право» (для студентов направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция) / Лукина И.М., Зуенко А.В. - Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

1. Материалы по видам занятий;
2. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Наследственное право» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов	Знать: - содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - соотношение норм аграрного и гражданского права; правовое положение субъектов аграрного права; понятие государственного регулирования агропромышленного производства; особенности ведения сельскохозяйственного производства в условиях рыночной экономики; - основные положения правового регулирования природопользования и охраны природных объектов для решения задач связанных с использованием земельных, водных, лесных и других природных ресурсов; - законодательство Российской	Уметь: - использовать нормы избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности; - проводить анализ и применять аграрное законодательство; анализировать судебные решения; определять юридически значимые обстоятельства при решении задач; - правильно применять нормы права, регулирующие область природопользования; - анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие административную ответственность; применять полученные знания для использования в профессиональной деятельности; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством, регулирующим таможенно-	Владеть: - навыками работы с нормами избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - навыками применения нормативных правовых актов отрасли аграрного права, реализации норм аграрного права в профессиональной деятельности; - навыками работы с нормативно-правовыми актами, определяющими правовое регулирование природопользования при решении профессиональных задач; - навыками работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административные права в профессиональной деятельности; - навыками по применению и

			Федерации об административных правонарушениях; понятие и признаки административного правонарушения; элементы состава административного правонарушения; - структуру и содержание нормативно-правовых актов в области таможенного дела, вопросы осуществления таможенного контроля и ответственности за нарушения таможенного законодательства; - сущность и содержание законодательства, регулирующего земельные правоотношения; - структуру и содержание нормативно-правовых актов в области финансового права, вопросы осуществления финансового контроля и ответственности за нарушения финансового законодательства; - содержание норм налогового права в сфере АПК, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения	правовые отношения участников агропромышленного комплекса - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, обеспечивать соблюдение законодательства в области оборота земель сельскохозяйственного назначения; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством, регулирующим финансово-правовые отношения субъектов сельскохозяйственной деятельности; - использовать нормы налогового права в сфере АПК в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормативно-правовые акты, содержащие нормы договорного права в сфере АПК; - классифицировать и квалифицированно применять необходимые правовые нормы, в том числе порядок принятия правоприменительных актов в рамках специфического правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - анализировать нормативно-правовые акты, локальные и	реализации таможенно-правовых норм в профессиональной деятельности представителей АПК, а также самостоятельного поиска правовой информации; - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками применения и реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности субъектов сельскохозяйственной деятельности, а также самостоятельного поиска правовой информации; - навыками по применению и реализации нормам налогового права в сфере АПК в профессиональной деятельности; - навыками применения правовых норм к договорным отношениям в сфере АПК и принятия правоприменительных актов в этой сфере; - навыками применять специфические необходимые правовые нормы и принимать правоприменительные акты в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК;
--	--	--	---	---	---

			договорных отношений в сфере АПК; - основы законодательного применения правовых норм, а также порядок принятия правоприменительных актов в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - источники банковского права, понятие банковского права как подотрасли финансового права, основные категории и понятия банковского права	индивидуальные юридические акты в сфере банковских правоотношений, составлять документы, необходимые для регистрации кредитных организаций; - анализировать конкретную правовую ситуацию, квалифицированно применять необходимые правовые нормы, принимать юридические решения в соответствии с действующим законодательством в зависимости от сферы профессиональной деятельности	- навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - навыками деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере
--	--	--	--	--	---

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<i>1 этап</i> <i>Знать</i> - содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных	Фрагментарное применение навыков - содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и	Успешное и систематическое применение навыков - содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - навыками деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере. (ПК-2/ПК-2.3)	необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - навыками деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере. /Отсутствие навыков	практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - навыками деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере.	и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - навыками деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере.	необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - навыками деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере.
--	--	---	--	--

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- ~ на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- ~ по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- ~ по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- ~ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК
контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия Очная форма / очно-заочная/заочная
Раздел 1. Общие положения о наследовании	ПК-2	ПК-2.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие 2-е занятие
Раздел 2. Реализация и оформление наследственных прав	ПК-2	ПК-2.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3-е занятие 4-е занятие 5-е занятие 6-е занятие 7-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на	«неудовлетворительно»

семинаре	
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками

	ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы	Использованы	Использованы	Широко

	информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются

сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название,

выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip
Adobe Acrobat Reader
Yandex Browser
Система электронного обучения MOODLE
Яндекс.Телемост
TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Наследственное право»
Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность(профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов систематизированных научных представлений о правовых основах наследственного права, содержании юридических норм, регулирующих отношения наследования.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить понятийный аппарат наследственных правоотношений и освоить их содержание;
- рассмотреть основные положения законодательства, регулирующего отношения наследования;
- изучить проблемы развития системы наследственного права ;
- раскрыть гражданско-правовую сущность наследственных правоотношений;
- сформировать представление о развитии наследственного права

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплине «Наследственное право» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

Дисциплина «Наследственное право» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения таких базовых дисциплин, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

Наследственное право положительно повлияет на расширение юридических навыков и сочетается с изучением таких специальных дисциплин, как «Земельное право», «Гражданский процесс», «Международное частное право».

В процессе изучения дисциплины студенты знакомятся с основными институтами наследственного права, такими как: наследование по завещанию, наследование по закону, принятие наследства, отказ от наследства, раздел наследства, наследование отдельных видов имущества и др. В связи с высокой значимостью отношений по реализации права собственности, изучение практики применения наследственного законодательства, а также достижений науки гражданского права в целом и ее раздела, «наследственное право», становится актуальным в современных условиях. Помимо изучения теоретического материала студентам необходимо знакомиться с изменениями действующего законодательства в сфере наследования, материалами судебной практики и публикациями в юридических журналах и других периодических изданиях.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности. (ПК-2)

Индикаторы достижения компетенции:

- Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов. (ПК-2.3);

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Наследственное право», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов	Знать: - содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - соотношение норм аграрного и гражданского права; правовое положение субъектов аграрного права; понятие государственного регулирования агропромышленного производства; особенности ведения сельскохозяйственного производства в условиях рыночной экономики; - основные положения правового регулирования природопользования и охраны природных объектов для решения задач связанных с использованием земельных, водных, лесных и других природных ресурсов; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; понятие и признаки административного правонарушения; элементы состава административного правонарушения; - структуру и содержание нормативно-правовых актов в области таможенного дела, вопросы осуществления таможенного контроля и ответственности за нарушения таможенного законодательства; - сущность и содержание законодательства, регулирующего земельные правоотношения; - структуру и содержание нормативно-правовых актов в области финансового права, вопросы осуществления финансового контроля и ответственности за нарушения финансового законодательства; - содержание норм налогового права в сфере АПК, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения договорных отношений в сфере АПК; - основы законодательного применения правовых норм, а также порядок принятия правоприменительных актов в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - источники банковского права, понятие банковского права как подотрасли финансового права, основные категории и понятия банковского права. Уметь: - использовать нормы избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности;

		- проводить анализ и применять аграрное законодательство; анализировать судебные решения; определять юридически значимые обстоятельства при решении задач; - правильно применять нормы права, регулирующие область природопользования; - анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие административную ответственность; применять полученные знания для использования в профессиональной деятельности; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством, регулирующим таможенно-правовые отношения участников агропромышленного комплекса - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, обеспечивать соблюдение законодательства в области оборота земель сельскохозяйственного назначения; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством, регулирующим финансово-правовые отношения субъектов сельскохозяйственной деятельности; - использовать нормы налогового права в сфере АПК в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормативно-правовые акты, содержащие нормы договорного права в сфере АПК; - классифицировать и квалифицированно применять необходимые правовые нормы, в том числе порядок принятия правоприменительных актов в рамках специфического правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - анализировать нормативно-правовые акты, локальные и индивидуальные юридические акты в сфере банковских правоотношений, составлять документы, необходимые для регистрации кредитных организаций; - анализировать конкретную правовую ситуацию, квалифицированно применять необходимые правовые нормы, принимать юридические решения в соответствии с действующим законодательством в зависимости от сферы профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с нормами избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - навыками применения нормативных правовых актов отрасли аграрного права, реализации норм аграрного права в профессиональной деятельности; - навыками работы с нормативно-правовыми актами, определяющими правовое регулирование природопользования при решении профессиональных задач; - навыками работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административные права в профессиональной деятельности; - навыками по применению и реализации таможенно-правовых норм в профессиональной деятельности представителей АПК, а также самостоятельного поиска правовой информации; - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками применения и реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности субъектов сельскохозяйственной деятельности, а также самостоятельного поиска правовой информации;
--	--	---

			- навыками по применению и реализации нормам налогового права в сфере АПК в профессиональной деятельности; - навыками применения правовых норм к договорным отношениям в сфере АПК и принятия правоприменительных актов в этой сфере; - навыками применять специфические необходимые правовые нормы и принимать правоприменительные акты в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - навыками деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере
--	--	--	---

5. Основные разделы дисциплины

Раздел 1 Общие положения о наследовании Раздел 2. Реализация и оформление наследственных прав

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается в очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 4 курсе в 7 семестре. Промежуточная аттестация – экзамен.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____
на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
1.1.;
1.2.;
...
1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
2.1.;
2.2.;
...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
3.1.;
3.2.;
...
3.9.

Составитель _____
дата _____
подпись

_____ расшифровка подписи